



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wrocławskie Centrum Zdrowia
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Podróżnicza 26/28,
53-208 Wrocław
tel. 71 363 12 23
REGON 000313331
NIP 894-24-60-800

Instrukcja obsługi rejestracji elektronicznej dla pacjenta

Spis treści

E-Pacjent - instrukcja pacjenta	2
1. Logowanie	2
1.1. Wejście na stronę	2
1.2. Pierwsze logowanie	3
2. Umawianie wizyt	4
3. Przegląd umówionych wizyt.	6
4. Anulowanie rezerwacji wizyty.	7
5. Wyniki badań	8
6. Wylogowanie	9
7. Informacje dodatkowe.....	9

E-Pacjent - instrukcja pacjenta

W dowolnej placówce W CZ SPZOZ, w rejestracji można uzyskać dane do logowania w rejestracji internetowej W CZ SPZOZ. Po akceptacji regulaminu, pacjent otrzymuje wydruk z loginem i hasłem do pierwszego zalogowania w systemie. Jeśli pacjent podał do kontaktu telefon komórkowy, hasło zostanie wysłane również za pomocą wiadomości SMS. Uzyskanie dostępu do rejestracji internetowej i korzystanie z niej przez pacjentów jest nieodpłatne.

Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ

53-208 WROCLAW, ul.Podróznicza 26

REGON: 000313331, tel. 71-363-15-29

www.spzoz.wroc.pl

Właściciel: JAN KOWALSKI

Nazwa: **jkowals02378** login

Hasło: **MR. Kowalski** hasło

Adres email: kowalskijan@domena.pl

Zobowiązuję się przedstawić dowód aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego w dniu wizyty.
W przypadku rezygnacji z wizyty dokonam anulacji, lub poinformuję o tym rejestrację SP ZOZ.
Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu zawartego na stronie www serwisu e-pacjent.

data i godzina wygenerowania: 2014-07-16 13:57:44

.....
podpis operatora

1. Logowanie

1.1. Wejście na stronę

System e-Pacjent dostępny jest poprzez dowolną współczesną przeglądarkę WWW. Dostęp do jakichkolwiek swoich danych (informacje o wizytach, możliwość umówienia/anulowania wizyty, przegląd wyników badań) pacjent może uzyskać dopiero po zalogowaniu się do systemu przy pomocy panelu widocznego na stronie głównej systemu <https://rejestracja.spzoz.wroc.pl>

Po wejściu na stronę przechodzimy do ekranu logowania:



[Logowanie](#) [Kontakt](#) [Regulamin](#) [Pomoc](#)

Logowanie

Użytkownik


Hasło

Zaloguj

1.2. Pierwsze logowanie

W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, pacjent przy pierwszym logowaniu i zaakceptowaniu hasła przez system zostanie poproszony o zmianę hasła na nowe. Hasło takie musi mieć minimum OSIEM znaków!

Zmiana hasła

 **Logowanie nie powiodło się. Wymagana zmiana hasła!**

Aktualne hasło

Nowe hasło

Nowe hasło (powtórzenie)

Zatwierdź

Należy ponownie podać hasło z wydruku (Aktualne hasło) i dwukrotnie wprowadzić nowe hasło w pola: [Nowe hasło] i [Nowe hasło (powtórzenie)]. Następnie nacisnąć przycisk [Zatwierdź]. Jeśli wszystko przebiegło prawidłowo pojawi się po lewej stronie menu dostępnych opcji. Jeśli hasła były różne lub wystąpi inny błąd należy postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się na ekranie.

2. Umawianie wizyt

Po zalogowaniu z menu z lewej strony ekranu można wybrać dostępne opcje. Portal domyślnie ustawi się w tryb planowania wizyty. W tym celu należy wybrać jedną z dostępnych dla rejestracji internetowej placówek:



Umawianie wizyt Przegląd wizyt Badania Zmiana hasła Wyloguj	Umawianie wizyty - wybierz placówkę	
	Adres	
	Stabłowicka 125	WROCŁAW
	Kozanowska 46	WROCŁAW
	Dokerska 9	WROCŁAW
	Stalowa 50	WROCŁAW
	Dominikański 6	WROCŁAW-STARE MIASTO
	Podwale 13	WROCŁAW
	Celmed	WROCŁAW
	Wszystkich Świętych 2	WROCŁAW-STARE MIASTO

Po wybraniu przychodni, należy wybrać poradnię:

🏠 ▶ [Stalowa 50 WROCŁAW](#)

Umawianie wizyty - wybierz poradnię	
Nazwa	
PRACOWNIA USG - GRABISZYN Stalowa 50	W
PORADNIA OKULISTYCZNA - GRABISZYN	W
PORADNIA LECZENIA JASKRY - GRABISZYN	W
PORADNIA (GABINET) LEKARZA POZ - "GRABISZYN"	W

Pojawi się lista dostępnych lekarzy, po wybraniu lekarza pojawi się terminarz z dostępnymi wolnymi terminami:

Wolne terminy											
poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek		sobota	
2015-07-06		2015-07-07		2015-07-08		2015-07-09		2015-07-10		2015-07-11	
NFZ	08:00	NFZ PRYW	10:30	NFZ PRYW	10:30	NFZ	08:00	NFZ PRYW	10:30		
NFZ	08:10	NFZ PRYW	10:40	NFZ PRYW	10:40	NFZ	08:10	NFZ PRYW	10:40		
NFZ	08:20	NFZ PRYW	10:50	NFZ PRYW	10:50	NFZ	08:20	NFZ PRYW	10:50		
NFZ	08:30	NFZ PRYW	11:00	NFZ PRYW	11:00	NFZ	08:30	NFZ PRYW	11:00		
NFZ	08:40	NFZ PRYW	11:10	NFZ PRYW	11:10	NFZ	08:40	NFZ PRYW	11:10		
NFZ	08:50	NFZ PRYW	11:20	NFZ PRYW	11:20	NFZ	08:50	NFZ PRYW	11:20		
NFZ	09:00	NFZ PRYW	11:30	NFZ PRYW	11:30	NFZ	09:00	NFZ PRYW	11:30		
NFZ	09:10	NFZ PRYW	11:40	NFZ PRYW	11:40	NFZ	09:10	NFZ PRYW	11:40		
NFZ	09:20	NFZ PRYW	11:50	NFZ PRYW	11:50	NFZ	09:20	NFZ PRYW	11:50		
NFZ	09:30	PRYW	12:00	PRYW	12:00	NFZ	09:30	PRYW	12:00		
NFZ	09:40	PRYW	12:10	PRYW	12:10	NFZ	09:40	PRYW	12:10		
NFZ	09:50	PRYW	12:20	PRYW	12:20	NFZ	09:50	PRYW	12:20		
PRYW	12:00	PRYW	12:30	PRYW	12:30	PRYW	12:00	PRYW	12:30		
PRYW	12:10	PRYW	12:40	PRYW	12:40	PRYW	12:10	PRYW	12:40		
PRYW	12:20	PRYW	12:50	PRYW	12:50	PRYW	12:20	PRYW	12:50		
PRYW	12:30	PRYW	13:00	PRYW	13:00	PRYW	12:30	PRYW	13:00		
PRYW	12:40	PRYW	13:10	PRYW	13:10	PRYW	12:40	PRYW	13:10		

Będą widoczne kratki dla poszczególnych dni i godzin, gdzie:

PRYW

– dostępne do rejestracji wizyty PRYWATNE (płatne w rejestracji przed wizytą)

Dla pacjentów wybierających godziny prywatne: cennik usług W CZ SPZOZ dostępny jest pod adresem: <http://www.spzoz.wroc.pl/pl/cennik>

NFZ

– dostępne do rejestracji wizyty ubezpieczonych pacjentów NFZ

NFZ PRYW

– dostępne do rejestracji wizyty ubezpieczonych pacjentów NFZ lub wizyty prywatnej

Godziny zajęte nie są wyświetlane na ekranie.

W zależności od rodzaju wizyty i pasującej pacjentowi daty i godziny przyjęcia, należy kliknąć odpowiedni wolny termin. Pojawi się okno z potwierdzeniem rejestracji wizyty:

Potwierdzenie ✕

Rodzaj wizyty **NFZ**

Adres: **Stalowa 50 WROCŁAW**
PORADNIA (GABINET) LEKARZA POZ - "GRABISZYN"

Lekarz: **GRAŻYNA**

Data: 2014-07-17 14:10

Komentarz

Rezerwuj



Jeżeli wszystkie dane się zgadzają naciskamy [REZERWUJ] jeśli nie należy nacisnąć [ANULUJ].

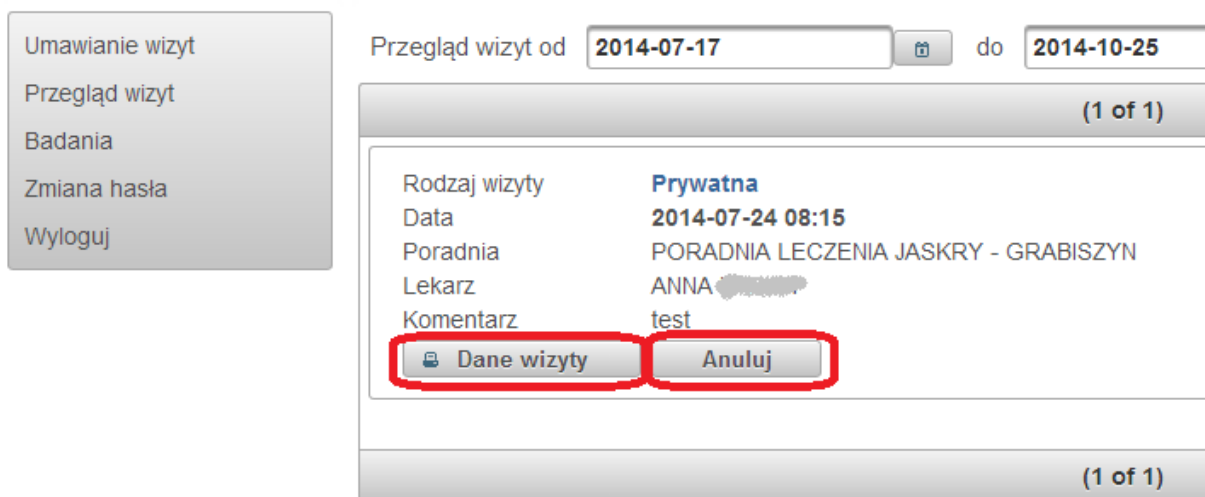
UWAGA!

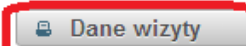
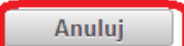
Nie wolno rejestrować się na godziny prywatne jeśli chcą Państwo by wizyta była zrealizowana z ubezpieczenia zdrowotnego! W przypadku wizyt prywatnych odpłatność jest dokonywana przed wizytą w rejestracji przychodni.

3. Przegląd umówionych wizyt.

Po zarezerwowaniu wizyty program w przeglądzie wizyt pokaże zarejestrowaną wizytę:

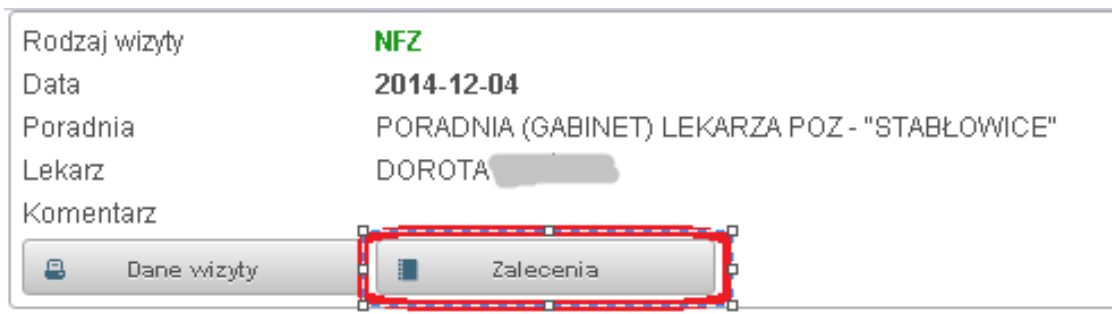
 Kontakt  Regulamin  Pomoc

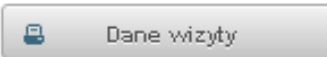



Przegląd wizyt od	2014-07-17	do	2014-10-25
(1 of 1)			
Rodzaj wizyty	Prywatna		
Data	2014-07-24 08:15		
Poradnia	PORADNIA LECZENIA JASKRY - GRABISZYN		
Lekarz	ANNA		
Komentarz	test		
 			
(1 of 1)			

Naciskając klawisz [DANE WIZYTY] portal wygeneruje plik pdf z danymi wizyty.

Po odbyciu wizyty oraz zatwierdzeniu jej przez lekarza uzyskujemy dostęp do spisu przepisanych leków oraz zaleceń dla pacjenta przekazanych przez lekarza.



Rodzaj wizyty	NFZ
Data	2014-12-04
Poradnia	PORADNIA (GABINET) LEKARZA POZ - "STABŁOWICE"
Lekarz	DOROTA
Komentarz	
 	

Naciskając klawisz [ZALECENIA] portal wyświetli dodatkowe okno z zaleceniami i przepisanyymi lekami.

Zalecenia oraz dawkowanie przepisanych leków

Zalecenia:
Brak zaleceń

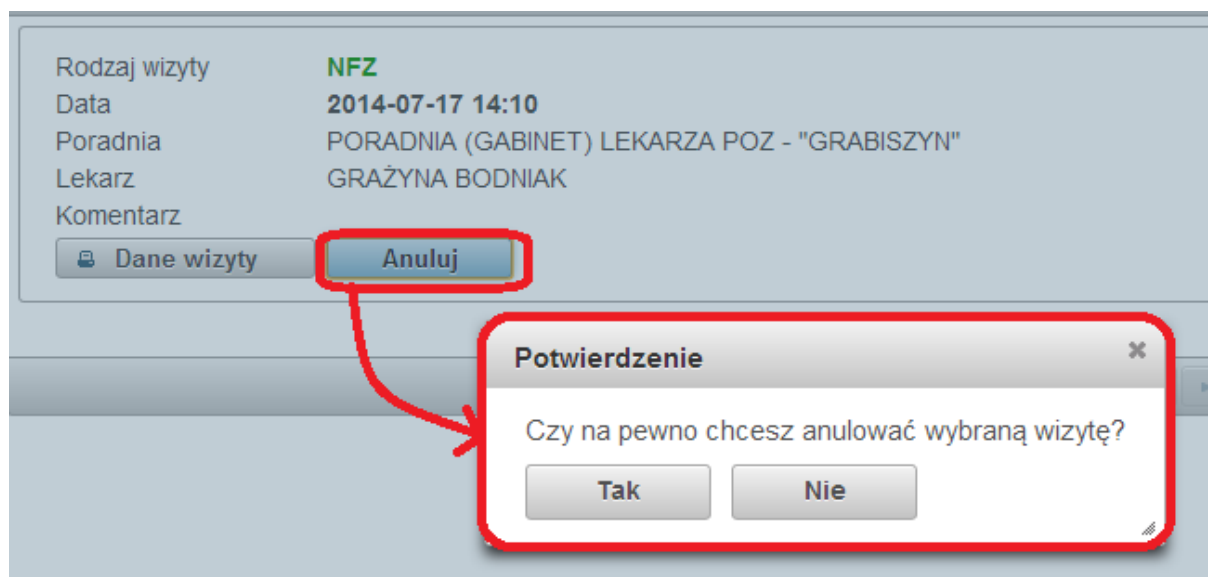
Dawkowanie przepisanych leków:

Nazwa	Dawkowanie	Dawka	Postać	Opakowanie	Ilość	Jednostka
CLINDAMYCIN-MIP 600	co12godz1tabl	0,6 G	TABL. POWL.	12 TABL.	1	opak.
SINUFAST	1x1		KAPS.	30 KAPS.	1	opak.

Zamknij

4. Anulowanie rezerwacji wizyty.

Jeśli z różnych przyczyn wizyta nie będzie mogła się odbyć, można anulować rezerwację. W celu usunięcia wizyty należy nacisnąć klawisz [Anuluj]

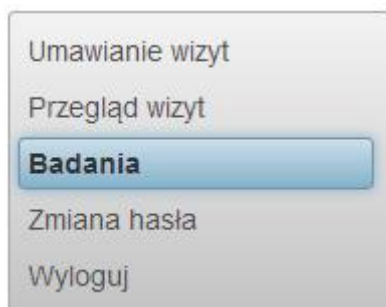


Portal poprosi o potwierdzenie usunięcia rezerwacji wizyty.

UWAGA: Wizytę można anulować nie później niż 48 godzin przed wizytą !

5. Wyniki badań

Portal daje możliwość podglądu wyników badań diagnostycznych pacjentom (opcja dostępna podczas pozyskania loginu i hasła w rejestracji przychodni). W celu przeglądu wyników badań należy z lewego menu wybrać : [Badania]



Po wybraniu menu [Badania] pojawi się okno z listą wszystkich zleceń laboratoryjnych. Proszę zwrócić uwagę na zakres dat: „od” i „do”. Zakres dat powinien być tak ustawiony by obejmował termin kiedy była wizyta w punkcie pobrań oraz konieczny czas na uzyskanie wyniku. Poniżej przykładowa lista zleconych badań:

Przegląd badań od do

(1 of 1) [Navigation icons]

Data	2014-04-04	<ul style="list-style-type: none">Lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG)Glukoza
Osoba zlecająca	GRAŻYNA [redacted]	
Osoba pobierająca	GABRIELA [redacted]	
<input type="button" value="Wyniki"/>		
Data	2014-02-19	<ul style="list-style-type: none">OBMorfologia krwi (pełna)Morfologia krwi (podstawowa)
Osoba zlecająca	LESZEK [redacted]	
Osoba pobierająca	PIOTR [redacted]	
<input type="button" value="Wyniki"/>		
Data	2014-02-19	<ul style="list-style-type: none">Mocz - badanie ogólneOBBilirubina związana (bezpośrednia)GGTP
Osoba zlecająca	ZOFIA [redacted]	
Osoba pobierająca	MARCELINA [redacted]	
<input type="button" value="Wyniki"/>		

(1 of 1) [Navigation icons]

UWAGA !!!

Wyniki będą widoczne tylko i wyłącznie w przypadku, gdy pacjent był w punkcie pobrań jednej z przychodni W CZ SPZOZ i na skierowanie z placówek W CZ SPZOZ !!!

6. Wylogowanie

Prawidłowe opuszczenie strony i wylogowanie z portalu nastąpi po naciśnięciu klawisza menu: [Wyloguj]



7. Informacje dodatkowe.

W przypadkach innych niż opisane powyżej proszę kontaktować się z rejestracjami poszczególnych przychodni. Zakładka [kontakt] nad menu pacjenta. Podane są tam numery telefonów do każdej rejestracji wszystkich placówek W CZ SPZOZ. W przypadku zagubienia loginu i hasła bądź blokady konta należy zgłosić się osobiście do rejestracji w dowolnej placówce W CZ SPZOZ (Zakładka [kontakt] nad menu pacjenta).